**T.C**

**SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İLHAN ÇAYLAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sunuş

 Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamadan önce Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 Vizyonu incelenmiş ve Vizyon ışığında Stratejik Plan hazırlanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2024-2028 Eğitim- Öğretim Yılı Çalışma Takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumu tespit edilmiş, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılarak paydaşları belirlenmiş, uygulanan paydaş beklenti analizleriyle kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Stratejik Plan Ekibi Kurul üyeleri hummalı bir çalışma yapılarak işbirliği içinde Stratejik Planı tamamlamıştır. Veli Görüş Değerlendirme Anket Formları veliler tarafından doldurularak velilerin anket sonucu ortaya çıkan sorunların iyileştirmeye açık alanları tespit edilmiş ve çözümüne yönelik Stratejiler geliştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu veriler kayıt altına alınmış ve bu kayıtlar Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu üyeleri tarafından düzenlenmiştir. Analiz sonuçları Stratejik Planlama aşamasına geçirilmiştir. Planda gerek görüldüğü zamanlarda güncellemeler yapılacak olup değişiklikler mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirilecektir. Keyifli geçen bir mesai ve uzun uğraşlar sonucu ortaya çıkarılan Stratejik Plan okulumuzun ilk beş yıllık yol haritası olmasını, 2023 Vizyonunda belirtilen Okul Öncesi Eğitim-Öğretim hedeflerine ulaşabilmesini ve okulumuz personeline kılavuzluk etmesini umar ,emek veren mesai arkadaşlarıma gönülden teşekkür ederim.

Saygılarımla…

 **Mesut BİLİŞİK**

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 7](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 21](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 21](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_TOC_250000)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_bookmark15)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_bookmark16)

[EKLER: 36](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ GİRİŞ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

 **Şehit İlhan Çaylan Anaokulu**

 **Plan Hazırlama Ekibi**

**STATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Mesut BİLİŞİK** | Okul Müdürü | Gülşah ERÖKSÜZ | Öğretmen |
| Gülşah ERÖKSÜZ |  Öğretmen | Reyda AKYOL | Öğretmen |
| Selim AKGÜMÜŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Bayram TANMAN | Gönüllü Veli |
| Ferhat TUT | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Ahmet KULA | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe \*

Şehit İlhan Çaylan Anaokulu ismini 3 Mart 1994 tarihinde Mardin ilinin Nusaybin ilçesinde başlatılan kara harekatı sırasında şehit düşen askerimiz İlhan ÇAYLAN’nın adından almıştır.

Okulumuz Çorum ili Sungurlu ilçesinde 1999 tarihinde 80 kişilik çocuk grubu ile eğitim öğretime açılmıştır.

Okulun yüzölçümü 3808 m2 olup, 1 müdür odası, 5 sınıf, 1 mutfak, 1 çok amaçlı salon, 1 Öğretmenler odası bünyesinde vardır. Bahçesinde oyun parkı, bitki yetiştirmek için uygun alanlar mevcuttur. Ayrıca trafik levhalarının bulunduğu geniş bir pist de bulunmaktadır. Okul binasının camları demirle çerçevelenerek binanın güvenliği sağlanmıştır.

 Okulumuz tam gün ve yarım gün 36-66 aylık çocuklar için hizmet verecek niteliklere sahip bir eğitim kurumudur.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**:

Şehit İlhan Çaylan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

##  Mevzuat Analizi

*Tablo:1 Mevzuat Analizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve

Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-

değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat

hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliğiçalışmalarını yürütmek | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla

işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Mevzuat itibariyle

öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.* Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.
 | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal

düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vb. işveişlemleri | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 |  |  |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo:2 Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

 **Program Alt Program Analizi**

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo:3 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.
7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
 |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **6.** Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
 |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin 3-6 Yaş grubu olmalarından dolayı anket çalışması yapılmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

1. Kurum kültürünün yerleşmiş olması
2. Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
3. Teknolojik alt yapı
4. Deneyimli insan kaynakları
5. Tercih edilen bir kurum olması
6. Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
7. Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin

1. -Zaman zaman iletişim yetersizliği
2. -Rehberlik öğretmenin olmaması ve öğrenci tanıma zayıflığı
3. Eksik sinerji ve atalet
4. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri azlığı

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

## Kuruluş İçi Analiz

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Çorum | **İlçesi:** Sungurlu |
| **Adres:**  | Bahçelievler Mah.2146 sok. No:18 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0364 311 74 54 | **Faks Numarası:** | 0364 311 74 54 |
| **e- Posta Adresi:** | 818093@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http:// www.sicaylanao.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **818093** | **Öğretim Şekli:** |  İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 5 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 52 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 58 | Erkek |  |
| **Toplam** | 110 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 5400 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** |  | **1** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  | **5** | **5** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  | **11** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **72m2** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12m2** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12m2** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **524m2** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3808m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **524m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3Yaş/A Şubesi | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |
| 5Yaş/A Şubesi | 4 | 7 | 11 |  |  |  |  |
| 5Yaş/BŞubesi | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| 4Yaş/A Şubesi | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| 4Yaş/B | 11 | 17 | 28 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

0\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 150,0Mb/sn |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 250000 | 245000 |
| 2023 | 300000 | 290000 |

* 1. **PESTLE Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıklagörüşebiliyorum. | 60 | 30 | 12 | 5 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 55 | 35 | 10 | 5 | 5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmetialabiliyorum. | 65 | 25 | 20 | 5 | 5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 70 | 25 | 10 | 3 | 12 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitliyöntemler kullanmaktadır. | 80 | 20 | 5 | 4 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerialınmaktadır. | 30 | 35 | 30 | 12 | 3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkatealınır. | 54 | 46 | 5 | 5 | 0 |
| **8** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyianlaştığını düşünüyorum. | 73 | 37 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımasahiptir. | 32 | 48 | 20 | 5 | 5 |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 59 | 21 | 10 | 15 | 5 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 43 | 27 | 11 | 20 | 9 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerdüzenlenmektedir. | 41 | 39 | 21 | 5 | 4 |

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

####  PESTLE Analizi Tabloları

|  |
| --- |
| **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul çevresindeki politik durum,
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
* Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
 |

|  |
| --- |
| ***Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)*** |
| * ***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,***
* ***İş kapasitesi,***
* ***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,***
* ***Okulun giderlerini arttıran unsurlar,***
* ***Tasarruf sağlama imkânları,***
* ***İşsizlik durumu,***
* ***Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,***
* ***Kullanılabilir gelir***
* ***Velilerin sosyo ekonomik düzeyi***
* ***Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,***
* ***Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,***
* ***Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,***
* ***İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,***
* ***Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,***
* ***Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,***
 |

|  |
| --- |
| **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)** |
| * **Kariyer beklentileri,**
* **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**
* **Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),**
* **Nüfus artışı,**
* **Göç,**
* **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,**
* **Doğum ve ölüm oranları,**
* **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),**
* **Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,**
* **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.**
 |

|  |
| --- |
| **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)** |
| * **MEB teknoloji kullanım durumu**
* **e- devlet uygulamaları,**
* **e-öğrenme, internet olanakları,**
* **Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,**
* **Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,**
* **Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,**
* **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
* **Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,**
* **Teknolojinin eğitimde kullanımı**
* **Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,**
* **Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,**
* **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları**
 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci profilimizin iyi olması |
| Çalışanlar | Personellerimizin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi |
| Veliler | Veli memnuniyetinin iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | Okulun fiziki kapasitesinin iyi olması |
| Bütçe | İnsan ve mali kaynakların yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler ve personeller arasında etkili bir iletişimin olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, veli, öğrenci iletişiminin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Yeterli yardımcı personelinin olmaması |
| Veliler | Okul çevresinin eğitime karşı duyarsız ailelerden oluşması |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf sayımızın yetersiz olması |
| Donanım | Okulumuzda teknolojik araç gereçlerin yetersiz olması |
| Bütçe | Gece bekçisinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Memurumuzun olmaması  |
| İletişim Süreçleri | Okulun yeri konum |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Veli ve toplumun okulu desteklemesi |
| Ekonomik | Okulumuzun temiz ve güvenli olması  |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlerde aktif olması |
| Teknolojik | Öğretmen, veli, öğrenci iletişiminin iyi olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yönetmeliklere rahat ulaşılabilirlik |
| Ekolojik | Bahçemizin okul gelişimi için fırsatlar sunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresinin eğitime karşı duyarsız ailelerden oluşması |
| Ekonomik | **Servis kullanmayan velilerin okula ulaşımlarını sağlayacak vesaitin bulunmaması** |
| Sosyolojik | 1. **Okul binasının etrafındaki güvenliğin yetersiz oluşu**
 |
| Teknolojik | Çocukların erken yaşlarda teknolojik aletleri bilinçsiz kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Yönetimsel mevzuatlarda boşlukların olması |
| Ekolojik | Park ve oyun alanlarımızın yetersiz olması |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

 *16 Tespitler ve İhtiyaçlar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ****AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan****Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimler yetersiz kalmaktadır.
 | * Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli

hale getirebilir. |
| **Mevzuat Analizi** | * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
* Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.
* Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
 | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
 |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** | - | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| **Paydaş Analizi** | * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan

döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yetersizidir fakat ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır.
 | - |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunmamaktadır.
* Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır.
* Okulumuzda tarayıcı yoktur fakat fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir.
 | * 5 adet projeksiyon cihazı
* 5 adet akıllı tahta
 |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.
* Okuldaki gelirlerin %90ı okul içi yiyecek, temizlik ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır.
 | * Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibariyle yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır.
* Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.
 |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

\*İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılmak

\*İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek.

\*Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak

\*Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak

\*Sınıf, araç- gereç, bahçe, oyun ve spor alanlarının fiziksel donanımlarını arttırmak ve bunların kalitesine önem vermek

\*Aile katılımını arttıracak programlar geliştirmek

\*Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yenilemek deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak, teknolojiden faydalanarak iletişim ağları oluşturmak

\*Sevgi, güven, oyun ve arkadaş ortamıyla çocukları zihinsel ve duyusal olarak ilköğretime hazırlamak

VİZYONUMUZ

Okulunu seven, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, öğrenmeyi bilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma duygusu gelişmiş, mutlu, güvenli, sağlıklı, başarılı çocuklar yetiştirmek ve mesleki gücümüzü çocuktan yana kullanmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Kültürel ve manevi değerlere saygı 2.Sevgi ve Saygı

3.Paylaşım ve İşbirliği 4.Sabır ve Hoşgörü 5.Doğruluk ve Dürüstlük 6.Güven

7.İletişime, Değişime, Eleştiriye, Öneriye, Paylaşıma Açıklık 8.Sürekli Gelişim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %92 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı%) | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %5 | %2 | %2 | %2 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %4 | %4 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdüü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü Okul Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Maddi durumu iyi olmayan velilere yönelik tespitler yapılacaktır. | Okul Müdürü Okul Öğretmenleri | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Öğrenci sayımızı artırmak. | Okul Müdürü Okul Öğretmenleri | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **3.1.3** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | Okul Öğretmenleri | Tüm eğitim-öğretim yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Gelişim alanlarına göre yapılan gezi, gözlem ve etkinlikler | 2 | 4 | 4 | 5 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Ev ziyaretleri sayısı | 35 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** |  Okulum Temiz ölçütlerine uyma sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin Gelişim Alanlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (davranış problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.3** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.4** | Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.5** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |

*Stratejik Hedef 2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 15 |
| **PG.1.1.b** | Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 100 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| **PG.1.1.c.** | Anaokulu/Anasınıflarında aile eğitimi ihtiyaçbelirleme formlarına göre aile eğitimlerine katılan veli sayısı | 98 | 110 | 120 | 120 | 120 | 120 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Sinema ve tiyatro etkinliklerine veli ve öğrencilerin birlikte katılımını sağlamak | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay, Müze gibi yerlere çocukların katılabileceği geziler düzenlemek, | Okul idaresi ve öğretmenler | İlgili belirli gün ve haftalarda |
| **1.1.3** | Dönem sonu ve yıl sonu sergileri ve portfolyo paylaşım günleri düzenlemek, | Öğretmenler | Ocak ve Haziran aylarında |
| **1.1.4** | Çay, yemek, piknik vb. etkinliklerle veli ve okul personelinin kaynaşmasını sağlamak | Öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.5** | Aile eğitim çalışmaları düzenlemek | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumumuzun kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Hayırseverlerden ve STK’dan sağlanan kaynak miktarı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.b** | Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.4.d | Öğretmen devamsızlık oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kardeş Okul ve İlçe Milli Eğitim ile işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına ( dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonuartırılacaktır. | Okul idaresi | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.3** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | Okul idaresi | Eylül ayı |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerekmotivasyonu ile öğrencilerin çevresel faktörlere duyarlılıklarını arttıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.5** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.6** | Sınıfların klima ve teknolojik malzeme ihtiyacı giderilecektir. | Okul idaresi ve İlçe MEM | Mayıs ayı |
| **1.1.7** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |

1. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | **229025,25** | 230000 | 250000 | 300000 | 350000 | 1.359.025,2 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 229025,25 | 230000 | 250000 | 300000 | 350000 | 1.359025,2 |

1. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

* 1. **ŞEHİT İLHAN ÇAYLAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Zeugma Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Katılma dereceleri |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadr |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**ŞEHİT İLHAN ÇAYLAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Zeugma Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Katılma dereceleri |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerdüzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY MAKAMI** | **ONAYLANIN ADI VE SOYADI** | **İMZA - MÜHÜR** |  **TARİHİ** |
| **ŞEHİT İLHAN ÇAYLAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **Mesut BİLİŞİK****Okul Müdürü** |  | **26-12-2023** |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  **İhsan SEPETÇİ İlçe Milli Eğitim Müdürü** |  |  |